

PREKIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas– Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.

1.2. Pardavėjas - ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Prekių tiekimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Pardavėjo ir trijų (3) Pirkėjų dėl Pirkimo objekto. Bus sudaroma Preliminarioji sutartis (atnaujinant varžymąsi) – Sutartis, sudaroma tarp Pardavėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas - perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Pardavėjo Pirkėjui faktiškai perduotos Prekės ir (ar) atlikti darbai ar suteiktos paslaugos, susiję su Prekių parengimu tinkamai naudoti. Aktas pasirašomas tais atvejais, kai Pardavėjo pateiktos Prekės turi būti sumontuotos ar kitokiu būdu paruoštos tinkamam jų naudojimui.

1.6. Važtaraštis - teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Pardavėjo Pirkėjui faktiškai perduotos Prekės ir kurį Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka perduoda Pirkėjui kartu su Prekėmis. Važtaraštis pasirašomas tuo atveju, jeigu Pardavėjo pateiktos Prekės nereikalauja sumontavimo ar kitokių papildomų veiksmų atlikimo, siekiant tinkamai naudoti įsigytas Prekes. Važtaraščio funkciją gali atlikti Prekes pristatiusio kurjerio elektroninėje laikmenoje Pirkėjo atstovo pasirašomas dokumentas.

1.7. Užsakymas - Pirkėjo Pardavėjui pagal Sutartį teikiamas dokumentas (jei sudaromas) ar el. laiškas ar kita Sutarties SD nustatyta forma Pardavėjui teikiamas Prekių užsakymas, kuriame nustatytas Prekių poreikis ir pagal kurį Pardavėjas turi perduoti ir parduoti Prekes Pirkėjui.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. Elektriniai įrankiai ir jų priedai (toliau- Prekės).

2.2. Kiekiai/Apimtys: Perkamas Prekių kiekis yra preliminarus.

2.2.1. Perkamų Prekių savybės ir preliminarūs kiekiai nurodyti techninės specifikacijos - Priedas Nr. 1.

2.3. Pardavėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Prekių įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Pardavėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.4. Pardavėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Pardavėjo išlaidos ir Pardavėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Pardavėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Prekių kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Prekės bus perkamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, dalimis, priklausomai nuo poreikio Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visų TS nurodytų Prekių ir viso jų kiekio.

3.2. Prekės bus perkamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, dalimis, priklausomai nuo poreikio.

3.3. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį, pateikiant atskirus užsakymus (toliau- Užsakymas).

3.4. Pirkimo objekto aprašymas

3.1.1. Prekės turi būti naujos, kokybiškos ir turi visiškai atitikti Techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Prekių atitikties lentelė“ nurodytus reikalavimus.

3.1.2. Jei Techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai, tipai, sistemos, sertifikatai ir kt. gali būti pakeisti lygiaverčiais. Jei Pardavėjas siūlo lygiavertes medžiagas, standartus, metodus, tipus ar pan. – kartu su Pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija - pagrindimas – iš kurios Pirkėjas galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamoms.

3.1.3. Nurodytos Prekės (medžiagos, produktai, įranga), nekeičiant kainos, Pirkėjo sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu Prekės nebegaminamos ir Pardavėjas Pirkėjui pateikia tai pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą / patvirtinimą, kad Prekė nebegaminama). Pardavėjas taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą techninę specifikaciją ir (ar) Pardavėjo pasiūlyme nurodytas techninių rodiklių reikšmes, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės. Toks Prekės (-ių) keitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

3.1.4. Prekėms turi būti taikoma **ne mažiau kaip 24 mėn.** nemokama kokybės garantija. Garantinis laikotarpis prasideda nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento.

3.1.5. Jeigu Prekėms taikomas ilgesnis gamintojo garantinis laikotarpis, Tiekėjas privalo kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visus su garantijos sąlygomis susijusius dokumentus.

3.1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių garantiniu laikotarpiu gedimai, atsiradę dėl brokuotų medžiagų ar Prekių gamybos klaidų bus šalinami nemokamai arba pakeičiant nekokybiškas Prekes naujomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

4.1. Prekių pristatymo vieta- Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo buveinės adresu Savanorių pr. 212, Vilniuje, Pirkėjo darbo laiku (7:30 – 16:00).

4.2. Pirkėjas pirks Prekes pagal atskirus Užsakymus Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Užsakymai Pardavėjui bus teikiami ir tvirtinami el. pašto adresu nurodytu Sutartyje.

4.4. Uždakymo įvykdymo terminas **ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Uždakymo pateikimo dienos.**

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. Pardavėjas privalo garantuoti, kad pateiktos Prekės yra naujos, nenaudotos ir be defektų. Jei paaiškėja, kad Prekės turi defektų, atrodo arba veikia ne taip kaip deklaruota (neatitinka aprašo), Pardavėjas turi jas nemokamai pataisyti ar pakeisti naujomis. Gedimai atsiradę dėl brokuotų medžiagų ar Prekių gamybos klaidų turi būti šalinami nemokamai per 15 kalendorinių dienų, o nekokybiškos ar Uždakymo neatitinkančios Prekės turi būti pakeistos naujomis per 15 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

6.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Prekių gamintojo parengtus dokumentus, įrodančius gaminių atitiktį nurodytiems reikalavimams ir standartams (Pirkėjui pageidaujant tiekėjas privalo pateikti CE sertifikatą arba EB atitikties deklaraciją kopijas).

6.2. krovinio pristatymo Važtaraštis su nurodytais Prekių kiekiais;

6.3. Garantiją patvirtinantys dokumentai;

7. PIRKĖJO IR PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Pirkėjo įsipareigojimai:

7.1.1. Bendradarbiauti su Pardavėju, teikiant reikalingą informaciją Uždakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Pardavėjo jo pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Uždakyme ir (ar) Sutartyje numatytus reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.1.3. Pastebėjęs trūkumus, Pirkėjas turi teisę nepriimti Uždakymo ir nepasirašyti Važtaraščio ir (ar) Akto.

7.2. Pardavėjo įsipareigojimai:

7.2.1. Pristatyti kokybiškas Prekes laiku, vadovaujantis Uždakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Prekių tiekimą.

8. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Prekių atitikties lentelė.